

# RILCO

Red de Investigación Latinoamericana  
en Competitividad Organizacional



Universidad Técnica  
de Manabí

**LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ,**  
la Red de Investigación Latinoamericana en Competitividad Organizacional  
(RILCO) y el CA “Administración de Organizaciones Educativas”

## CONVOCAN

### **13º Congreso Internacional en Competitividad Organizacional**

**y 12ª Reunión anual de la Red de Investigación RILCO**

**A celebrarse del 18 al 20 de octubre del 2023 en Portoviejo, Manabí,  
Ecuador.**

*En versiones presencial y virtual.*

**Objetivo:** difundir el conocimiento e investigaciones asociadas al estudio de la competitividad desde las perspectivas de la multidisciplinariedad, fomentando el intercambio de experiencias investigativas y académicas de profesores, investigadores y estudiantes interesados en el estudio de la competitividad.

**Enfoque:** Fortalecer la integración y discusión sobre las líneas de investigación promovidas por la red de investigación RILCO y afines de los participantes.

#### **Fechas importantes:**

Inicio de recepción de resúmenes para ponencias:	15 de abril
Límite de envío de resúmenes para ponencia:	21 de junio
Envío de cartas de aprobación de ponencia:	Inicia 15 junio
Límite de envío de extensos y consentimiento de publicación:	15 de julio
Envío de cartas de aprobación de publicación:	15 de agosto
Límite de pago del congreso (Sección 4 de la convocatoria)	15 septiembre
Envío de cartas de asignación y fecha de publicación:	15 de octubre
Fechas del Congreso:	18 al 20 octubre

**ATENTAMENTE  
COMITÉ ORGANIZADOR**

## BASES

### 1. Mesas de Trabajo a desarrollar (LGAC RILCO)

Mesa 1: Gestión educativa

Mesa 2: Estudios organizacionales

Mesa 3: Sustentabilidad

Mesa 4: Desarrollo local

Mesa 5: Emprendimiento

Mesa 6: Gestión de la Innovación

Mesa 7: Economía del Conocimiento

Mesa 8: Factor Humano

Mesa 9: Salud pública y ocupacional

Mesa 10: Jurisprudencia y competitividad

### 2. Requisitos de Participación:

Recomendamos utilizar la plantilla que puede acceder en el link: [www.rilco.org/13congreso/plantilla](http://www.rilco.org/13congreso/plantilla). Documento con extensión de 8 a 15 páginas, letra Arial, interlineado 1.5 y margen 2,5 cm. (1 pulg.).

*Título del documento:*

Mayúsculas sostenidas y negritas (máximo 15 palabras), Arial 12. Centrado. En español o portugués.

*Autores:*

Arial 8 el nombre y apellido en negrillas (máximo 3 autores). Alineación derecha. Por cada autor: en segundo renglón Categoría y Nombre de Institución, tercer renglón ORCID y cuarto renglón e-mail.

*Contenido del documento desde el resumen a conclusiones (tipo de fuente Arial 10):*

- Resumen español o portugués (máximo 250 palabras y debe contener )
- Palabras clave (5 a 8 palabras de acuerdo a Thesaurus de UNESCO)
- Título en Inglés (Arial 12 negrillas y mayúsculas sostenidas)
- Abstract (máximo 250 palabras)
- Keywords (5 a 8 palabras de acuerdo a Thesaurus de UNESCO)
- Introducción (debe contener al menos la intensión (el problema) y el objetivo)
- Metodología (el primer subtítulo de tercer nivel debe ser Diseño de la investigación)
- Resultados y discusión
- Conclusión
- Referencias (Exclusivamente las citadas en el texto en formato APA 7)
- Anexos (si fuese el caso)

*Manejo de Títulos:*

**Título secundario:** Cada palabra iniciando en mayúscula y negrita. Arial 10, Alineación izquierda.

**Título tercer nivel:** Cada palabra iniciando en mayúscula, negrita y cursiva. Arial 10, Alineación izq.

**Título de cuarto nivel:** Igual que título secundario con sangría 1,27 cm. (1/2 pulg.).

**Título de cuarto nivel:** Igual que título tercer nivel con sangría 1,27 cm. (1/2 pulg.).

*Originalidad y registro de documento científico:*

El documento deberá ingresarse a un sistema antiplagio y obtener **al menos el 90% de originalidad**, generar el resultado en documento en pdf (se sugiere turnitin, duplichecker, entre otros).

El extenso y el reporte antiplagio, el comprobante de pago, y si aplica comprobante de estudiante o miembro RILCO, ingréselos en [www.rilco.org/13congreso](http://www.rilco.org/13congreso) y dé su consentimiento para publicación.

### 3. Aprobación de ponencias:

El proceso incluye tres fases para su aprobación:

Fase 1: Aprobación del comité organizador como ponente (envío de resúmenes de ponencia)

Fase 2: El comité científico con doble arbitraje ciego aprobarán ponencia en extenso para publicación

Fase 3: Revisión del comité editorial sobre originalidad y asignación a libro arbitrado o revista index.

**Nota:** Cada fase generará un documento aprobatorio, se descargarán en [www.rilco.org/13congreso](http://www.rilco.org/13congreso)

## 4. Pagos y Registro

La aportación para participar en el Congreso es de la siguiente manera (siempre por ponencia, no por participante, máximo 3 autores por ponencia):

**90.00** Dólares por folio de ponencia

**70.00** Dólares para integrantes de la red RILCO (*anexar constancia como miembro*)

**50.00** Dólares para estudiantes (anexar documento probatorio)

Esta aportación incluye:

- **Constancias digitales como ponente por ponencia.**
- **Constancia digital de asistencia al congreso por participante.**
- **Publicación en memoria digital con resúmenes de ponencias.**
- **Publicación en libro arbitrado digital del evento con ISBN o Revista indexada.**

El proceso para la realización del pago respectivo podrá realizarse via Paypal:  
**[www.rilco.org/13congreso](http://www.rilco.org/13congreso)**

### **Pago por Paypal (sugerido para todos los participantes):**

Ingresar a la página del evento ([www.rilco.org/13congreso](http://www.rilco.org/13congreso)) y activar el ícono de pago por PAYPAL, ingresar datos personales y de tarjeta de crédito o débito y confirmar el pago.

**NOTA 1:** El pago se realizará por ponencia, no por participantes ni autores. Cualquier duda o aclaración favor de realizarlo a través del correo electrónico: [caaoe@hotmail.com](mailto:caaoe@hotmail.com)

**NOTA 2:** Para participantes que requieran **comprobante fiscal (factura)** solicitar el comprobante al momento de registrar su ponencia agregando comprobante de pago (imagen pdf o jpg) indicando los datos fiscales correspondientes. Posterior al registro y por situación excepcional podrá enviar la solicitud al correo [caaoe@hotmail.com](mailto:caaoe@hotmail.com) con los datos fiscales a los cuales debe aparecer el comprobante fiscal (factura), se le enviará en un plazo de 5 días hábiles.